

## **COMUNICACIÓN EFICAZ EN LA EMPRESA**

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**  
Certificar conocimientos de empleados del sector de oficinas y despachos.
- 2. Horas de duración:**  
40 horas
- 3. Número máximo de participantes:**  
ON- LINE.

### **CONTENIDOS:**

#### **Como aprendemos:**

Con los temas multimedia (video tutoriales), escuchamos y vemos en pantalla las explicaciones del profesor, de esta forma aprendemos de forma cómoda y sencilla.

- El proceso de la comunicación.
- Comunicación interpersonal.
- La comunicación en la tarea directiva
- Métodos de la comunicación
- La comunicación como elemento de gestión estratégica
- Aplicación de los sistemas de comunicación a dirección del personal
- Barreras comunicativas en la organización
- Planificación del plan de comunicación interna en la empresa